

### Kostenabrechnung der Schiffergilde

Wer veranlaßte die Reparatur / Anschaffung / Ausgabe

Name:..... Vorname:.....

Straße: ..... PLZ / Ort:.....

Funktion:.....

Kreditinstitut: .....

IBAN:.....

BIC:.....

Wofür wird der angegebene Betrag benötigt?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wie hoch ist der angegebene Gesamtbetrag ?.....Währung:.....

(Originalbelege anheften, Mehrwertsteuer ausweisen lassen, Rechnungen über 150 € als

Rechnungsempfänger den SKBUe eintragen!!!!)

Wurde die Anschaffung / Reparatur / Ausgabe durch den Fahrtensegelwart genehmigt? .....[J/N]

Wenn Ja: wann?.....

wie? schriftlich , mündlich , telefonisch . (zutreffendes ankreuzen)

Wenn Nein: warum nicht?.....

Ort / Datum

Unterschrift Zahlungsempfänger

.....

.....

Die vorliegende Kostenabrechnung ist ohne Mängel, die Zahlung auf das oben angegebene Konto wurde angewiesen.

Ort / Datum

Unterschrift Fahrtensegelwart

.....

.....

Ort / Datum

Unterschrift Kassenwart

.....

.....

Anlagen: Originalbelege!!